

1. Елементи на шрифтовете.

1.1. Азбука и кодирането ъ.

1.2. Дефиниция на шрифт.

1.3. Видове шрифтове: серифни, безсе-риф-ни, декоративни.

1.4. Очертание на шрифт.

1.4.1. по чернота: нормален, получер, чер, свръх чер, светъл, свръх светъл.

1.4.2. по наклон: прав и наклонен (курси-вен).

1.4.3. по ширина на знаковете: нормален, сбит, разширен.

1.4.4. по място за знаковете: фиксиран и пропорционален.

1.4.5. понятие за междубуквено разстояние и кернова двойка.

1.5. Компютърни шрифтове.

1.5.1. необходимост от описание на шриф-товете.

1.5.2. видове описания: растерно и век-торно.

1.5.3. основни описания и генериране на липсващо описание.

1. Елементи на текст.

2.1. Определение за текст.

2.2. Триммерно разполагане на текста и по-ня-тие за характеристики на отделните еле-менти.

2.3. Азбука - видове знакове в азбуката: букви - особености, цифри, препинателни и други гра-фич-ни знаци, необходимост от и видове невидими знакове - бяло поле, пренос, раз-де-ли-те-ли, твърди и условни знакове.

2.4. Дума.

2.5. Изречение.

2.6. Параграф.

2.7. Секция (глава).

1. Операции с текстове.

3.1. Редактиране на текст - основни редак-торски операции:

3.1.1. генериране (създаване).

3.1.2. вмъкване

3.1.3. изтриване

3.1.4. търсене

3.1.5. замяна

3.1.6. неудобства на пишещата машина.

3.1.7. допълнителни операции по редак-ти-ране: проверка на правописа и стила.

3.2. Оформление и ползата от WYSIWYG.

3.3. Текстове със специфично оформление.

3.3.1. циркулярни писма.

3.3.2. математически и химически фор-му-ли.

3.3.3. таблици.

3.3.4. рекламни текстове и диаграми.

3.3.5. редакторски бележки.

3.4. Допълнителни възможности за оформ-ление.

3.4.1. Илюстриране на текста.

3.4.1.1. снимки и рисунки - формат на илюстрациите.

3.4.1.2. колони.

3.4.1.3. линии и карета.

3.4.2. Връзки между елементите на текста.

3.4.2.1. надписи на илюстрациите.

3.4.2.2. колонцифри.

3.4.2.3. бележки под линия

3.4.2.4. съдържание и индекс.

3.4.3. Цветове и цветоотделяне.

3.5. Необходими периферни устройства за работа с текстове.

3.5.1. входни: клавиатура, мишка, скенер.

3.5.2. изходни: принтер и фотонаборен автомат.

3.5.3. оперативни: екран и диск.

1. Програми за работа с текстове.

4.1. Текстови редактори: EDIT, PE2, NotePad.

4.2. Текстови форматери: Word, WordPerfect, AmiPro.

4.3. Издателски системи: Corel Ventura, Page Maker, QuarkXPress.

4.4. Размитост на границите: Write, Word.

4.5. Други необходими програми.

4.5.1. за обработка на фотоснимки: Adobe Photoshop, Photo Styler.

4.5.2. за рисуване: Paint Brush, Corel Draw.

4.5.3. за изработка на диаграми: MS Graph, Adobe Illustrator.

4.5.4. за рекламна дейност: Word Art, Corel Draw, Adobe Illustrator.

4.5.5. спомагателни програми за редак-ти-ране и оформление.

4.6. Методи на работа на програмите.

4.6.1. Език за управление на програмата.

4.6.2. Опосредствено управление - мета азбука.

4.6.3. Диалогово общуване - причини за богатството на изразните средства за диалог.

4.6.4. Предимства и недостатъци на двата метода - текстови формати.

1. Характеристики на текстовите елементи.

5.1. Общи сведения.

5.1.1. мерни единици: пункт=1/72 инча, пайк=12 пункта, цицер= пункта, ли-ния= 12 пункта, инч=2.54 см, см, мм и др.; стандартна единица - пункт.

5.1.2. индивидуални и колективни харак-теристики.

5.1.3. задаване, онаследяване и окруп-ня-ване на характеристиките.

5.1.4. маркиране на участък за определяне на характеристиките му.

5.2. Знакове.

5.2.1. Шрифт, очертание, размер, место-положение в реда.

5.2.2. Подчертаване, надчертаване, за-чер-таване.

5.2.3. Цвят на знака.

5.2.4. Изписване, главни и редовни букви, малки главни букви.

5.2.5. Разрядка и сгъстяване, използване, забрана и дефиниране на кернови двойки.

5.2.6. Скрит текст.

5.3. Думи.

5.3.1. Език (за проверка и пренасяне).

5.3.2. Пренасяне на дума.

5.3.3. Разделяне на думи между редове.

5.3.4. Особеност на характеристиките - чрез невидими знакове.

5.4. Параграфи.

5.4.1. Подразбиращи се характеристики за по-долните нива.

5.4.2. Междуредие: базова линия, фик-си-рано и плаващо междуредие.

5.4.3. Хоризонтално подравняване: ляво, дясно, централно, двустранно.

5.4.4. Стандартни и допълнителни табулатори, видове табулатори, водещ знак на табулатор.

5.4.5. Разположение в страницата: полета, първи ред, вдовици и сираци, в колона или страница, баланс на колоните.

5.4.6. Украса: водач, голяма първа буква, цвят и растер на фона, черти и карета.

5.4.7. Номериране на последователни параграфи: индивидуално и групово.

5.4.8. Връзка със съседите: от нов ред и след предишния, разстояние преди и след, със след-ващия, от нова страница.

5.5. Секции.

5.5.1. Разположение в листа: полета, ко-лони, вертикално подравняване.

5.5.2. Място на началото на секцията.

5.5.3. Колонцифри: наличие и място.

5.6. Общо за текста.

5.6.1. Номерация на страниците.

5.6.2. Едностранно и двустранно оформ-ление.

5.6.3. Място на бележките под линия: в страница, в края на секция, в края на текста.

5.6.4. Автоматично изграждане на съдържание и индекс.

5.6.5. Режим на печат на скрития текст.

5.6.6. Типографски характеристики на параграфите: стандартно междуредие, зона за пренасяне, минимално и максимално междудумие за двустранно подравнен параграф - разрешение и забрана за разредка на буквите.

5.6.7. Характеристики на цветоотделянето - застъпване на цветовете.

5.6.8. Мерна единица по подразбиране, европейски или американски пункт и цицер и др.

1. Автоматизация на оформлението.

6.1. Необходимост от стилови маски - удобство и еднаквост.

6.2. Видове стилови маски: за знак и за параграф.

6.3. Съкращения.

6.4. Образец.

1. Сложните приложни пакети – нова форма на програмиране за компютри.

7.1. Необходимост от автоматизиране на работата със сложен диалогов програмен

пакет.

7.1.1. бързо решаване на произволна за-дача в диалог.

7.1.2. промяна на входните данни или пов-торно решаване на същата задача.

7.1.3. необходимост от еднотипност и пов-торение на еднакви действия.

7.1.4. предаване на знания от експерт към новак, необходимост от защита.

7.2. Комплект от стилови маски за офор-м-ление.

7.3. Понятието макрос, език за писане на макроси, магнетофонен запис на макрос.

7.4. Възможности за използване на макрос.

7.5. Защита от несъзнателна промяна.

7.6. Нов вид програми - нов вид вируси.